

115年國立自然科學博物館實習名額規劃表

115/01/30

代號	組室-(學門)別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員姓名	輔導員分機	輔導員電子信箱	其它備註事項
A01	人類學組-考古學門	2	考古標本整理與整飭學習、展場展品清理與檢視學習、考古發掘實習	考古學相關科系為主，文化資產保存與歷史學亦可。	李作婷	309	tsuoting46@gmail.com	考古學門工作室
B01	生物學組-中臺灣海洋保育教育中心	6	1.協助暑期海洋教育活動或課程進行 2.參與開發森川里海主題課程 3.參與鯨豚解剖或骨骼標本製作 4.協助海洋保育教育中心日常運營及空間維護	1. 科系不限 2. 對海洋生物、生態環境等主題課程開發有興趣 3. 對推動環境教育有熱忱、喜歡與人互動 4. 具有帶領活動或課程助教經驗者佳	曹炳智	393	ben8@nmns.edu.tw	需配合假日輪班
B02	生物學組-兩棲爬蟲學	2	標本製作與維護(25%)；野外或實驗室實驗及實驗動物飼養(25%)；書報討論(25%)；專題實做(25%)	對標本製作、兩棲爬蟲學、行為生態演化學有興趣為佳；生物、森林、環境相關科系升大二至大四生；樂於以合作的方式學習與工作。	廖鎮磐	507	andrew.43@gmail.com	須進行三至五日的野外實習(一至二次；補助食宿交通)；每週二日全天於浸液標本庫房作業並維護酒精浸液之兩爬標本。
B03	生物學組-昆蟲學門	2	1.協助節肢動物標本與資料整理與鑑定；2.協助小黑蚊及展場與標本工作室監測與初步分類工作；3.協助研習營活動進行；4.進行室內節肢動物或小黑蚊主題式研究；5.其他機動協助與學習。	不討厭室內節肢動物(包括蟑螂)及小黑蚊，可接受接觸酒精及蟑螂屋樣本，個性積極有熱情，喜歡探索與學習，具生物相關專業背景或熱愛觀察昆蟲。	詹美鈴	318	a052@gs.nmns.edu.tw	實習地點: 生物學組昆蟲學門實驗室，上班時間主要為平日，
C01	地質學組-古生物學門	3	1. 協助無脊椎動物化石與沉積構造等標本野外採集、整理與清理、地質資料整理建檔；2. 協助古生物蒐藏管理相關共同事務；3. 學習與研讀無脊椎動物化石分類、沉積學、埋藏學、臺灣地質等相關資料及每週小組討論；4. 參與野外地質觀察與紀錄；5. 學習標本拍照與儀器操作分析等。	1.為地球科學、地質科學、生命科學或生物學相關科系(或為對古生物學相關領域有高度興趣)之本國籍在學大專生；2. 須對大量標本與資料整理建檔有耐心及細心；3. 可協助處理與整理地質標本與出野外者。	王士偉	611	wsw@mail.nmns.edu.tw	1. 實習地點主要為本館場域，必要時會到館外。2. 地質野外時間有可能安排在假日，有參與館外野外時間計入實習時數。
C02	地質學組-岩礦學門	2	1. 庭園岩石規劃與維護。2. 岩石與礦物基本研究之學習。3. 岩石標本採集與野外露頭觀測。	對於地質野外工作有熱情、喜歡與岩石、礦物互動、具備地球科學相關專業背景尤佳。	董國安	630	kat@mail.nmns.edu.tw	實習地點主要在台中科博館館內或庭園工作。並會擇日進行地質野外工作。
C03	地質學組-岩礦學門	2	以中央山脈變質岩區為野外教學場域，進行變質岩地質調查與岩石變形觀察，學習岩性與構造辨識、地質製圖及野外資料整理。結合地殼變形過程，認識變質岩區與地熱等綠色能源相關之地質背景。同時參與岩石標本之採集、整理、編目與典藏入庫作業，培養變質岩地質製圖、地質構造資料整理及博物館典藏實務能力。	具備地球科學相關科系背景者尤佳，對地質與地球科學研究具高度興趣，能配合野外調查及室內標本整理等實務工作，並具備良好學習態度、基本科學素養與團隊合作能力。	何恭睿	607	gongruei@nmns.edu.tw	實習內容包含野外調查與館內標本整理作業，將依天候與研究進度彈性安排野外行程。
D01	科學教育組-自然學友之家	4	1. 負責「學友之家」展場導覽與解說，協助觀眾理解展品內容與展場觀眾服務。 2. 協助「學友之家」展示區、展場標本之維護及管理。 3. 執行暑期「光學顯微鏡教學」活動，協助學員進行實作與觀察。 4. 設計探索式學習單，並獨立或協作開發至少一項科學教育活動，進行成果分享。 5. 協助科學教育活動之執行與推廣相關業務。 6. 支援其他科學教育相關業務工作。	1. 不限科系 2. 對自然科學教育推廣有興趣、態度主動積極、具服務熱忱、喜歡與人群互動者佳	李素美	545、754	mei25@nmns.edu.tw	實習地點:自然學友之家展場,需假日輪班
D02	科學教育組-活動小組	8	科學演示.動手做.活動營隊隊輔	喜歡與人群互動.對學童的科學教育有熱情尤佳	鐘如香	346	annie00129@nmns.edu.tw	須配合假日輪班
D03	科學教育組-解說小組	8	1.科教活動協助：在進行協助的過程中，可以認識活動設計、規劃等運作，並實際進行給予建議。主要協助的內容有，展示活動、節慶活動及小小解說員研習營(擔任隊輔、示範解說給學員觀摩、輔導學員上場解說...等) 2.導覽解說服務：學習解說技巧及各項訓練，並能實際上場解說，提升個人自信及演說能力。 3.解說主題活動設計：運用所學的解說技巧及活動設計運作，進而發揮創意，設計主題解說並實作。	喜歡與人互動，分享知識。	林曉菁、林芝儀	767	vicky@nmns.edu.tw、shigilin@nmns.edu.tw	需配合科教活動假日輪班

D04	科學教育組-植物園小組	4	1.植物與環境等相關主題教學與解說 2.教育活動協助及新教案與教材開發 3.植物園活動所需植物養護及應用等相關事宜	1.生命科學、農業、博物館、教育、觀光或休閒類相關領域科系 2.需會使用愛臺灣(iNaturalist)平台 3.能與不同特質的人群互動，樂於與人分享。	廖仁滄	162	papilio@mail.nmns.edu.tw	1.實習地點為本館植物園與相關場域 2.實習期間可能會安排參訪其他相關單位。 3.需假日輪班。
E01	展示組	2	協助展演執行、道具製作、文書處理、影音記錄與剪接等。	熱情、喜歡展覽、展演與藝術、具備文書處理、問卷整理及影音記錄與剪接相關專業背景尤佳。	陳慧玲	246	fellinatw@gmail.com	平日在辦公室或展場，假日需配合假日輪班協助展演執行。假日工作的翌日可安排補休。
G01	營運典藏管理組-公共服務科	6	1.各項觀眾諮詢與服務。服務台-展示場.科學中心.植物園。(展示場服務台為主) 2.協助辦理優惠卡。 3.多元售票系統與自動售票機推廣與服務。 4.其他暑假活動協助支援。	1.服務業相關科系尤佳。 例如:旅館管理系/休閒觀光管理學系/文化创意產業學系/博物館學系...等。 2.需假日輪班。 3.喜歡與人群互動/擅長溝通/積極有服務熱忱及學習與創新特質者佳。 4.實習地點:服務台-展示場及科學中心與植物園。(展示場服務台為主) 5.將視實際營運狀況調整需求人力。	葉佳惠	596	joan@nmns.edu.tw	1.需假日輪班 2.實習地點:服務台-展示場.科學中心.植物園。(展示場服務台為主)
G02	營運典藏與資訊組-圖書資訊科	3	互動程式開發，網站設計與架設，AI開發應用	對AI人工智慧，互動設計有興趣同學(不需要是資訊相關科系)	陳奕廷	308	jesse@nmns.edu.tw	

# 115 年國立自然科學博物館實習實施計畫

## 一、計畫目的

國立自然科學博物館(以下稱「本館」)為強化學生實務專業能力、應用理論、習得職場經驗、建立正確工作態度與職業倫理，提供各大專院校學生(含研究生)至本館實習機會。

## 二、實習對象

國內外各大專院校學生(含研究所)，實習期間須為在學學生，就讀科系與本館業務相關或對博物館研究、典藏、展示、教育及經營管理等相關實務訓練有興趣者。

## 三、實習項目

博物館教育活動、展場經營觀眾服務、展示、圖書、資訊、數位典藏、生物學組、地質學組及人類學組相關業務等。

## 四、實習期間、時數及例假規定

- (一) 本年度實習期間自 115 年 7 月 3 日(五)至 8 月 30 日(日)止，實習期間應完成基本時數 280 小時之實習。
- (二) 實習以每日 8 小時(8:30-17:30)為原則，中午休息 1 小時，假日天數比照人事行政總處行事曆。本館教育活動、展場經營、觀眾服務等相關場域服務為排班制，該區域實習者採輪休制，須配合於週六、週日實習。
- (三) 實習期間因疫情或颱風等不可抗力之因素，依中央、各地方政府公告停止辦公及上課規定辦理，如因而未滿基本時數，則依實際時數發給證明。

## 五、實習之申請及流程

### (一) 計畫公告

本館將於 2 月 23 日(一)公告「115 年度大學院校學生實習規劃表」，含實習者條件、實習內容及需求人數，詳情請參閱本館網站實習生專頁(網頁路徑：本館首頁/學習推廣/學校服務/大專生實習)。

### (二) 申請

採電子化作業，由學校統一提送申請：

1. 申請之個人請以電子方式填具「國立自然科學博物館實習申請表（含簡要實習計畫）」（如附表），並建立 odt 檔後繳交學校承辦單位作為公文附件用，檔名建立原則為「學校簡稱+科系+姓名+115 實習申請」。
2. 由學校彙整各系（所）推薦之學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於 3 月 25 日（五）以前寄達本館。
3. 本館不受理延遲申請及個人申請。

### （三）審查

實習申請經資格審查符合者，再分由各實習輔導組室進行書面審查，得視需要安排面談。

### （四）錄取公告及備取作業

1. 審核通過後，將於 5 月 15 日（五）以前於本館實習生專頁公告正取及備取名單。請學校再次確認正取學生到館實習意願，若有正取學生欲放棄實習，請學校於 5 月 20 日（五）以前，以電子郵件告知本館承辦人員，本館將依序通知備取者遞補，並於 5 月 29 日（五）以前行文各校轉知錄取學生依規定日期辦理報到及實習，未錄取者恕不另行通知。
2. 錄取之實習生若無故未報到或擅自找人替代，將取消其實習資格，並納入該校後續年度學生來館實習申請評核之參考。

### （五）合約簽訂

實習開始前，學校須與本館簽訂實習合約書，且須依《專科以上學校產學合作實施辦法》完成實習學生之校外實習團體傷害保險，並負擔保險費用。本實習屬於非僱傭關係，本館無提供薪資及保險。

## 六、差勤及請假

- （一）實習生於實習期間得憑識別證進出本館，並需隨身配戴以茲識別。
- （二）實習生實習期間應憑識別證每日簽到退或辦理請假手續。實習時數依實際簽到退記錄核計。
- （三）請假應於「事前」申請敘明理由及日數。若遇急病或緊急事故，可委託他人代辦，亦請當日告知輔導員。

## 七、考核

- (一) 實習生於實習期間應服從輔導員之輔導，實習結束前應依範本體例繳交實習心得報告（總字數至少 1,000 字），並參加實習成果發表會。
- (二) 9 月 18 日（五）以前，輔導員將依實習生之實習情況、實習心得報告及實習成果發表情形填報評核表，評核結果彙整後，於 9 月 30 日（三）以前，以掛號或公函寄送各申請學校參考。
- (三) 實習達基本時數 280（含）小時以上、提交實習報告，並經綜合評核合格（70 分以上）者，得發給實習證明
- (四) 實習證明如遺失，須由校方來文申請補發，一人以補發乙次為限。

#### 八、 權利與義務

- (一) 實習生到館實習為學習服務性質，即不支給薪資、不保險、不提供住宿、無誤餐補助。為肯定實習生於實習期間之努力，並強化實習生對本館之認識，將致贈本館太空劇場、必可飛劇場、本館（含植物園）、及三園區招待券各一張，並安排參觀蒐藏庫兩次及鳥瞰植物園一次。
- (二) 實習生於實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如有對外發表之需求者，應先徵得本館同意。
- (三) 實習期間如有不當行為或有損館譽情事者，本館除通知其就讀學校系所外，並得終止其實習資格。